

Omorganisere på jobben?



Her er

5 *tips* →

1 *Forklar hvorfor omorganiseringen er nødvendig*

Når alle forstår hva som er målet, blir veien videre enklere for alle. Ledelsen må derfor forklare hvorfor de ønsker å gjøre endringer, og hva de ønsker å oppnå med dem.



2

Slipp de ansatte til

Hør på hva medarbeiderne har å si.
Resultatet blir ofte best når de ansatte blir tatt med på råd i god tid før alle beslutninger er tatt.

3 *Hold alle oppdatert*

Endringer gjør oss urolige. Gi derfor god og hyppig informasjon til alle underveis.





4 *Finn løsninger i fellesskap*

Omorganiseringen er ikke ferdig når beslutningen er tatt. Gi derfor ledere og ansatte tid til å finne ut hvordan de kan gjennomføre endringene best mulig.

5 *Følg opp endringene*

Sørg for at de ansatte får opplæring, veiledning og støtte, slik at de kan mestre jobben i den nye hverdagen. Etter en stund må dere se an hvordan dette har gått, og sørge for at utviklingen går i riktig retning.



Gjør dere alt dette, kan omorganiseringen bli et løft både for virksomheten og de som jobber i den.

Var dette nyttig for deg?



Lik om du vil ha flere slike innlegg.



Kommenter gjerne med dine tanker, innspill eller erfaringer.



Del på egen profil eller på andre LinkedIn-sider.



Send til andre i nettverket ditt på LinkedIn.

