Eksempel på invitasjon til samtale. Du velger selv om du vil bruke teksten som et utgangspunkt for din egen tekst.

Hei (navn),

og takk for praten.

Jeg sender deg som avtalt en invitasjon til en samtale om oppfølgingen av sykefraværet ditt. Det er en del av rutinen vår for oppfølging ved sykefravær.

Vi tar samtalen i (fyll inn sted og tidspunkt). Jeg har satt av (45 minutter) til samtalen.

Målet med samtalen er (at vi finner løsninger som kan få deg tilbake i jobb på en god måte.)

Jeg ønsker at vi bruker en samtaleguide for samtalen vår. Det inneholder spørsmål om situasjonen, mestring og hvordan vi kan tilrettelegge arbeidshverdagen fremover.

Les igjennom spørsmålene på forhånd, så er du forberedt på hva vi skal snakke om.

Jeg legger også ved tilretteleggingslisten vår. Der finner du oversikt over noen av mulighetene vi har for å tilrettelegge arbeidet hos oss.

I etterkant av samtalen sender jeg deg en oppsummering av det vi blir enige om, og en invitasjon til neste samtale.

God bedring!