Eksempel på tekst til et enkelt referat fra samtale. Du velger selv om du vil bruke teksten som et utgangspunkt for din egen tekst.

Hei,

Og takk for samtalen.

Her er en oppsummering av det vi ble enige om i samtalen vår.

Les igjennom oppsummeringen, og gi meg tilbakemelding om det er ok, og om noe eventuelt mangler av betydning for deg.

**Det som gir mestring og motivasjon**

* liker å …

**Hensyn og begrensninger**

* ta høyde for ...
* kan ikke ...

**Tiltak og tilpasninger**

* prøve ut ...

**Målet med tiltakene**

* ...

**Tid og sted for neste oppfølgingssamtale**

* XX (dato)

**Informasjon til kolleger**

* (fyll inn hvem som orienter kollegene om hva)
F.eks at XX er sykmeldt, og hvor lenge. Eventuelt hvilke oppgaver og tilpasninger dere har blitt enige om.
* (fyll inn om inn om det er annet den ansatte vil dele og med hvem)