**Sjekk bredden i tilretteleggingstiltakene**

Tilrettelegging for å tilpasse helsemessige behov til abeidsplassens krav kan gjøres på ulike måter. Tilpasninger kan være aktuelle både før, under og etter sykmelding.  Her følger en liste over noen måter å tilrettelegge på. Virksomheter som ønsker å få oversikt og lære av sine egne erfaringer kan kartlegge hvilke av disse de anvender og omfanget av dem.

Vurder hvert tiltak etter skalaen. Gjør til slutt en helhetsvurdering og bestem om det er behov for tiltak:

**Organisatoriske tiltak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak | Brukt lite/mye1-2-3-4-5 | Kan tiltaket brukes mer? |
| Justere arbeidsdeling |  |  |
| Tilby nye eller midlertidige arbeidsoppgaver |  |  |
| Endre tempo |  |  |
| Tilpasse arbeidstid |  |  |
| Tilby opplæring |  |  |
| Tilby omskolering |  |  |

**Psykososiale tiltak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak | Brukt lite/mye1-2-3-4-5 | Kan tiltaket brukes mer? |
| Gi støtte og oppfølging |  |  |
| Sikre verdsetting og inkludering |  |  |
| Trygge sosialt miljø |  |  |
| Tilby kollegastøtte |  |  |
| Styrke holdninger og kultur |  |  |
| Gi støtte og oppfølging |  |  |

**Fysiske tiltak**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak | Brukt lite/mye1-2-3-4-5 | Kan tiltaket brukes mer? |
| Tilby tekniske hjelpemidler |  |  |
| Tilpasse maskiner, regulerbar arbeidshøyde, heis |  |  |
| Endre bygningsmessige forhold |  |  |
| Justere inneklima |  |  |
| Endre plassering i lokalene |  |  |

**Samlet sett**

|  |  |
| --- | --- |
| Påstand | Vurdering |
| Tilretteleggingskompetansen i vår bedrift er god |  |
| Dette kan vi gjøre mer av |  |