



Tilretteleggingsgaranti

Garanti for tilrettelegging og oppfølging i arbeid gis

.....

Tilretteleggingsgarantien innebærer at NAV bidrar med tiltak for å kompensere for redusert funksjonsdyktighet og at arbeidstaker og arbeidsgiver får:

- **En fast kontaktperson i NAV** – som har ansvar for oppfølging av arbeidstaker og arbeidsgiver, både før og etter ansettelse.
- **Bistand etter behov** – tilrettelegging i den konkrete arbeidssituasjonen, tilpasset arbeidstaker og arbeidsgiver sine behov.
- **Rask og samordnet bistand** – rask saksbehandling og iverksetting av nødvendige tiltak og hjelpemidler innenfor rammen av de virkemidler NAV rår over.

Innholdet i garantien vil bli vurdert underveis og kan endres ved behov iht. Folketrygdloven, Arbeidsmiljøloven og Forskrift om arbeidsrettede tiltak m.v. Dette skal sikre at arbeidstaker og arbeidsgiver får den nødvendige tilrettelegging og oppfølging som skal til for at arbeidstaker skal kunne få og beholde høvelig arbeid.

Det konkrete innhold i garantien hvor vi spesifiserer hvilke tiltak og virkemidler som vurderes som nødvendige, nedfelles i en oppfølgingsplan som arbeidstaker, arbeidsgiver og NAV undertegner.

Sted/Dato

Kontaktperson

Kontaktperson i NAV: _____

Telefon nr: _____

E-post adresse: _____

For mer informasjon om NAV sine tjenester: **www.nav.no**



Oppfølgingsplan - Tilretteleggingsgaranti

Arbeidstaker:	Fødselsnr. (11 siffer):
Stilling/avdeling:	Telefon:
Arbeidsgiver:	Org.nr:
Nærmeste leder:	Telefon:

Forhold i arbeidssituasjonen som bør vurderes/endres:

Tilrettelegging - tiltak/virkemidler:

	Hvem gjør hva:	Frist:	OK

Tidspunkt for neste oppfølging/samtale:

..... Arbeidsgiver Arbeidstaker
-----------------------	-----------------------

..... Kontaktperson i NAV
