

Gruppeveiledning – framgangsmåte

Fase 1: presentasjon av problem

Hver deltaker presenterer kort et problem fra egen arbeidssituasjon knyttet til sykefraværsoppfølging. Veileder skriver ned alle problemene på en flipover. Probleminnehaver skal godkjenne det som skrives.

Fase 2: Problemvalg

Hver deltaker forteller etter tur hvilket problem de ønsker å gå inn på. Gruppen velger problem.

Fase 3: Redegjørelse av problemet

"Probleminnehaveren" redegjør nærmere for problemet. Det er ikke anledning for de andre til å spørre i denne fasen.

Fase 4: Avklaring av problemet og situasjonen

Veileder oppsummerer først, for å avklare problemet. Gjennom spørsmål og svar skal deltakerne nå forsøke å forstå hva problemet går ut på. Etter tur stiller hver enkelt spørsmål (inkl. veileder), og probleminnehaver svarer. Det må ikke stilles spørsmål som inneholder forsøk på rådgiving.

Fase 5: Egne løsninger

"Probleminnehaveren" redegjør (uten innblanding) for hva hun/han selv vil gjøre med problemet. Gode spørsmål fra de andre vil nå forhåpentligvis ha hjulpet deltakeren til å se mulige løsninger. Veileder noterer innehavers egne løsningsforslag på flipover. Innehaver skal godkjenne det som skrives.

Fase 6: Råd

Etter tur får hver deltaker komme med ett råd til "probleminnehaver". Ta gjerne flere runder. Innehaver tar heller ikke stilling til rådene i denne fasen. Veileder kommer også med råd. Veileder noterer rådene på arket etter hvert under punktene i fase 5. Den som gir rådene skal godkjenne det som skrives.

Fase 7: Evaluering av råd

"Probleminnehaveren" går gjennom listen med råd og merker av med minus de rådene som er uaktuelle og med pluss de som er aktuelle. Det er ikke nødvendig å kommentere alle rådene som er gitt. Ingen innblanding fra de andre deltakerne.

