

*ARBEIDSTRENING*  
*I*  
*MADLA HANDELSLAG*



Madla Handelslag bruker arbeidstrening med utgangspunkt i rekruttering, og vi velger derfor våre kandidater ut fra dette.

Når kandidaten kommer til oss for første gang avholdes det en oppstarts samtale. I dette møtet legger vi vekt på å få kartlagt kandidatens tidligere erfaringer, fysiske muligheter og begrensninger, interesser, ønsker og forventninger til arbeidstreningen. Vi vil presentere de ulike avdelingene og arbeidsoppgavene for kandidaten og sammen komme frem til hvor han/hun eventuelt skal starte.

Madla Handelslag har en rekke varierte arbeidsoppgaver som kan møte ulike behov. Vi er gode på tilrettelegging, og ser viktigheten av og prøve ut personer som av ulike grunner har vanskelig med å komme inn i arbeidslivet på egenhånd. Vi er også åpne for at kandidaten får prøve seg ut i flere avdelinger under avtaleperioden, dersom han/hun ønsker det.

Det er imidlertid noen krav som stilles, og det er at alle vi tar inn **MÅ** kunne og ville jobbe ut mot kunde. Førsteintrykket vi får av kandidaten på første møte er derfor veldig viktig.

Hos oss jobber alle turnus, dvs. en fast arbeidsplan bestående av arbeid på dagtid, kveldstid og helg. Dette gjelder også for kandidater i arbeidstrening og det gjøres ikke noen unntak for dette, da dette er realiteten dersom det skulle bli en ansettelse i andre enden.



## **Hva bør være avklart av oppfølger før kontakt opprettes:**

- Oppfølger må ha gjort seg kjent med bransjen, virksomheten, hvilke avdelinger og arbeidsoppgaver bedriften kan tilby og hva det aktuelle arbeidet går ut på.
- Oppfølger må kjenne til kandidaten og ha avklart om vedkommende kan passe til å jobbe i vår bedrift. Som et eksempel så kreves det at vedkommende kan jobbe med mennesker og ha direkte kontakt med kunder og være kundesvennlig. Det stilles også særskilte krav til hygiene og håndtering av mat.
- Oppfølger må forberede kandidat på å kunne presentere seg selv i et eventuelt møte. Det er av stor betydning for arbeidsgiver med åpenhet om eventuelle begrensninger/utfordringer.
- Har avklart på forhånd hvor mange timer/dager i uken kandidaten kan/ønsker å jobbe, og hvilke arbeidsoppgaver/avdeling som kan være av interesse.

## **Når det opprettes kontakt:**

- Det er ønskelig at oppfølger fra Nav oppretter kontakt ved å sende epost til [sissel.m.torkelsen@coop.no](mailto:sissel.m.torkelsen@coop.no) med CV og informasjon om kandidaten. Vi ønsker da i første omgang informasjon om hva vedkommende har gjort tidligere, generelt om det er begrensninger/utfordringer evt. knyttet til helse, språk osv. Litt om vedkommende sine kvaliteter og personlige egenskaper. Vi vil da ut fra informasjon som er mottatt vurdere om dette kan være en aktuell kandidat for oss.
- Dersom kandidaten anses som aktuell og det er kapasitet til å ta inn flere på arbeidstrening, vil oppfølger kontaktes for avtale om et møte med kandidat, oppfølger og personalsjef og/eller leder ved aktuell avdeling.

## **Første møte:**

- På dette møtet legges vekt på å få kartlagt kandidatens tidligere erfaringer, fysiske muligheter og begrensninger, interesser, ønsker og forventninger til arbeidstrening. Det viktig for oss at kandidaten kan presentere seg, være åpen om eventuelle begrensninger, slik at vi kan legge godt til rette for en god start dersom avtale inngås. Kandidatens interesse og motivasjon for jobben vil være avgjørende for om det blir inngått en avtale om arbeidstrening.
- Arbeidsgiver vil presentere de ulike avdelingene og arbeidsoppgavene for kandidaten og sammen komme frem til hvor han/hun eventuelt skal starte.
- Avklare eventuelle praktiske og organisatoriske tilrettelegginger og vurdere behov.

## **Når avtale om arbeidstrening er inngått:**

- Kandidaten vil få tildelt en fadder som skal sørge for opplæring innenfor de arbeidsoppgavene og det området som har blitt avtalt. Fadder vil også sørge for at kandidaten blir godt inkludert i arbeidsmiljøet.
- Månedlige statusmøter med kandidat, oppfølger og leder avtales ved signering av avtale.
- Felles infomøte for alle kandidater i arbeidstrening hver 3. måned.
- For oss som bedrift er det viktig med god oppfølging og støtte fra oppfølger underveis, både når ting går bra og dersom det skulle være utfordringer.

***Anbefaler ellers alle kandidater til å registrere sin CV i vår rekrutteringsportal [http://madlahandelslag.no/for\\_jobbsokere/](http://madlahandelslag.no/for_jobbsokere/)***

## Her er det vi kan tilby innen arbeidstrening:

- ***Kafe`n***
  - en arbeidsplass med varierte arbeidsoppgaver med alt i fra enkel matlaging, kasse/kundebehandling, rydding/vasking og oppvask.
  - Mye gåing og ståing i denne avdelingen.
  - Mulighet for arbeid på bakrom/kjøkken deler av tiden.
- ***Krambuå***
  - altmulig butikken vår som selger alt fra krabbeteiner, verktøy, brillere og kjøkkenutstyr.
  - Her er det et «must» at kandidaten er utadvendt og «selgende», da mye her handler om å få kunden inn i butikken.
  - Liten avdeling med kun en ansatt på jobb om gangen.
- ***Kasse Mega***
  - dette er siste stoppunkt for kunden i butikken og ekstra viktig med personer som er kundefokuserte.
  - Passer bra for kandidater som trenger språkpraksis. Må kunne kommunisere noe norsk.
  - Denne avdeling er også godt egnet for personer som har fysiske utfordringer og ikke kan stå og gå så mye.
- ***Konditori***
  - også en avdeling med varierte arbeidsoppgaver som alt fra smøring av lunsjmat, steking av lapper, kasse/kundebehandling og varepåfylling.
  - En del ståing og gåing også i denne avdelingen.



- ***Ferskvare***
  - passer godt for personer som er interessert i kjøtt og fisk.Arbeidet her er betjening av kunder over disk, og består av mye gåing og ståing i løpet av arbeidsdagen.
- ***Obs Bygg Madla***
  - passer godt for personer som er interessert i enten trelast, interiør eller verktøy. I alle disse 3 avdelingene er det viktig med gode norskkunnskaper, da det er mye fagspørsmål relatert til de nevnte områdene.
- ***Prix Kvernevik***
  - en butikk som passer veldig bra for personer som ønsker å tilegne seg generell arbeidserfaring i butikk. Veldig varierte arbeidsoppgaver som kasse, tipping, post i butikk, vareplassering, frukt & grønt, meieri og brød.
- ***Pakkeriet***
  - dette er en litt mer skjermet avdeling hvor de ansatte har liten grad av kundekontakt.Arbeidet her består av pakking av brød, kaker og småvarer som skal ut til butikk.  
Passer bra for personer som er fysisk friske, men som kanskje kan ha noen utfordringer i forhold til å være operativ ut mot kunde.



*DIN TRIVSEL*

—

*VÅRT ANSVAR*

